

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 14

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 14  
С.Б. Шашкина  
Приказ от «18» апреля 2018 г. № 47-д



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете органа общественной самодеятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о совете органа общественной самодеятельности (далее – СООС) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 14 (далее - Учреждение).

1.2. Совет органа общественной самодеятельности (далее – СООС) является представительным органом работников Учреждения, созданным в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников.

1.3. СООС возглавляется председателем совета органа общественной самодеятельности.

1.4. СООС работает в тесном контакте с администрацией и коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи совета органа общественной самодеятельности**

- 2.1. Совет органа общественной самодеятельности:
- содействует развитию инициативы работников учреждения;
  - реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих функционированию и развитию;
  - содействует расширению представительных, демократических форм управления.

**3. Функции совета органа общественной самодеятельности**

- 3.1. Совет органа общественной самодеятельности:
- ведет коллективные переговоры с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
  - обсуждает и рекомендует к утверждению правила трудового распорядка;
  - согласует инструкции по охране труда и технике безопасности;
  - согласует локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

#### **4. Права и ответственность совета органа общественной самодеятельности**

##### **4.1. СООС имеет право:**

- участвовать в заключении коллективного договора с работодателем, вносить в него изменения и дополнения;
- устанавливать с помощью коллективного договора условий труда, социально-бытовые льготы для отдельных категорий работников;
- участвовать в разрешении трудовых споров и конфликтов;

##### **4.2. СООС несет ответственность за:**

- выполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- компетентность принимаемых решений.

#### **5. Организация работы совета органа общественной самодеятельности**

5.1. СООС избирается из состава работников Учреждения прямым открытым голосованием на общем собрании работников Учреждения.

5.2. СООС избирается в количестве 3 человек, включая председателя.

5.3. Заседания СООС правомочно, если в нем участвует не менее половины его членов, а решение принятым, если за него проголосовало не менее половины состава СООС.

5.4. На заседание СООС могут приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

#### **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами**

6.1. СООС организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – общим собранием работников, педагогическим советом через:

- участие представителей СООС в заседаниях общего собрания работников, педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление общему собранию работников, педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании СООС;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях СООС общему собранию работников, педагогическому совету, Родительскому комитету.

#### **7. Делопроизводство совета органа общественной самодеятельности**

7.1. Заседания СООС оформляются протоколом.

7.2. Протоколы заседаний СООС, его решения оформляются в книгу протоколов, каждый протокол подписываются председателем и секретарем. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов СООС хранится в делах Учреждения постоянно.